Hildegardparochie

HUISHOUDELIJK REGLEMENT voor een LOCATIERAAD

Parochie H. Hildegard van Bingen,
Gevestigd van Starkenborghstraat 1, 9721 EA Groningen.
Locaties Jozef (Zuidhorn), Nicolaas (Haren), Salvator (Groningen), Walfried (Groningen)

1. Begrippen

1.1 Het **Algemeen Reglement** (verder: AR) is het "Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie" zoals dat door de bisschoppen in Nederland is vastgesteld en dat het bestuur van de parochie regelt.

1.2 Voor de begrippen **parochie**, **pastoor** en **parochiebestuur** en hun taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het AR.

1.3 Het **pastoraal team** wordt gevormd door de in de parochie werkzame pastoor, priester(s) en pastorale werker(s). De pastoor is voorzitter van het pastoraal team.

1.3 Een **locatie** is een plaatselijke geloofsgemeenschap en indien van toepassing een plaats zoals een (kerk)gebouw waarin bepaalde en omschreven activiteiten van de parochie plaatsvinden.

1.4 De **locatieraad** is de groep parochianen die én de praktische gang van zaken op de locatie coördineert én vanuit een pastorale insteek, oog en oor is van de plaatselijke geloofsgemeenschap en aandacht heeft voor het welzijn van de parochianen: individueel en in groepen. Het is mogelijk de twee genoemde taken te splitsen en de eerste toe te vertrouwen aan een locatieraad, de tweede aan een **pastoraatsgroep**, waarbij samenwerking tussen beide groepen verondersteld wordt.

1.5 Een **werkgroep** is een werkgroep van de parochie, zoals deze op grond van artikel 49 van het AR door het bestuur van de parochie is ingericht. Een locatieraad of een pastoraatsgroep kan ook een werkgroep inrichten.

2. Kader

2.1 De parochie is een kerkelijk rechtspersoon die bestaat uit een aantal geloofsgemeenschappen die geconcentreerd zijn rond locaties.

2.2 Overal waar sprake is van een locatie wordt een locatieraad ingericht. De taken en bevoegdheden van een locatieraad (en indien van toepassing een pastoraatsgroep) zijn op grond van artikel 37 van het AR door het bestuur vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.

3. Taken parochiebestuur

3.1 De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en niet onder die van een locatieraad of een pastoraatsgroep.

3.2 Het parochiebestuur heeft op grond van artikel 24 lid 2 van het AR als taak om de pastoor, de priester(s), de diaken(s) en de pastorale werker(s) te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor heeft de plicht ervoor te zorgen, dat het parochiebestuur deze taak naar behoren kan uitoefenen. De pastoor zorgt tijdig voor overlegging van stukken en verstrekking van informatie.

3.3 Het parochiebestuur bestuurt de parochie en heeft met name tot taak:

a. het bestuur over de roerende en onroerende zaken, die behoren tot het parochieel vermogen;
b. het verwerven en ontvangen van geldelijke bijdragen van de parochianen, alsook van andere bijdragen en inkomsten ten behoeve van de parochie;
c. het vaststellen en doen van uitgaven ten behoeve van de parochie;
d. het verlenen van financiële medewerking aan taken, welke geacht kunnen worden te behoren tot het terrein van de parochiële zielzorg;

e. het nakomen van verplichtingen, welke op de parochie als deel van het regiovicariaat, van het bisdom en van de gehele Kerk rusten;
f. het toelaten van financiële activiteiten t.b.v. van onder d en e vermelde taken;
g. het verrichten van andere rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten ten name van de parochie.
h. het (laten) uitvoeren van (groot) onderhoud aan de gebouwen en begraafplaatsen in samenspraak met de locatieraad en voor zover niet vastgelegd in de locatiebegroting. De locatiebegroting wordt voorafgaand aan de parochiebegroting opgesteld door de locatieraad (zie 6) en maakt na goedkeuring integraal deel uit van de parochiebegroting.
i. het werkgeverschap van de parochie.
j. het voeren van het secretariaat van de parochie (incl. archiefbeheer, zie: canon 535, diocesane richtlijnen archiefbeheer 2008 en protocol van 2013).
k. het voeren van de financiële administratie van de parochie.
l. het opstellen van beleidsplannen.
m. het benoemen van leden van de locatieraden (zie ook 4.2).
n. het aanvragen van machtigingen conform artikel 53 en 54 van het Algemeen Reglement voor het bestuur van een RK parochie in Nederland.

3.4 In het kader van zijn taken stelt het bestuur - na overleg met de locatieraad - een beleidsplan en een begroting voor de parochie vast. De begroting dient als grondslag voor de uitvoering van het beleid in het betrokken dienstjaar.

4. Samenstelling en werkwijze locatieraad

4.1 Een locatieraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 10 parochianen.

4.2 Leden van een locatieraad komen uit de eigen geloofsgemeenschap en zijn nog geen 75 jaar. Zij zijn in het volle bezit van hun burgerlijke rechten. Zij zijn niet in loondienst door het parochiebestuur aangesteld en zij verrichten ook geen leveringen van goederen en betaalde diensten ten behoeve van de locatie of parochie. Het parochiebestuur houdt bij de benoeming rekening met het voorkomen van ongewenste familierelaties.

4.3 De raadsleden worden benoemd door het parochiebestuur, in eerste instantie voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan aan het eind van het vierde jaar eenmalig met vier jaar verlengd worden (dus tot maximaal acht jaar). Het parochiebestuur is gerechtigd om in voorkomende gevallen en waar nodig onder het stellen van nadere voorwaarden af te wijken van de voorwaarden gesteld in artikel 4.3 en 4.2.

4.4 Op voorstel van een locatieraad kan het parochiebestuur besluiten om naast deze locatieraad ook een pastoraatsgroep in te stellen. Het parochiebestuur neemt een dergelijke besluit pas nadat hij over het voornemen tot instellen van een pastoraatsgroep advies heeft ingewonnen van het pastoraal team. Indien het parochiebestuur besloten heeft tot instelling van zowel een locatieraad als een pastoraatgroep, verkrijgt de locatieraad de taken als bedoeld in artikel 5.2 en de pastoraatsgroep de taken als bedoeld in artikel 5.3.
De leden van een pastoraatsgroep worden benoemd door het parochiebestuur volgens het bepaalde in artikel 4.2 en 4.3.
Het pastoraal team wijst een van de pastores aan als lid van een pastoraatsgroep.

4.5 Binnen een locatieraad zijn drie functies die door drie verschillende leden worden behartigd: voorzitter, secretaris en budgethouder. De eventuele overige leden worden aangeduid als raadslid (met een bepaald aandachtsgebied). De locatieraad bepaalt zelf wie als voorzitter, secretaris en budgethouder optreden en verdeelt verder intern de eigen taken.

4.4 Indien aanwezig zijn er binnen een pastoraatsgroep twee functies die door twee verschillende leden worden behartigd: voorzitter en secretaris. De eventuele overige leden worden aangeduid als lid (met

een bepaald aandachtsgebied). De pastoraatsgroep bepaalt zelf wie als voorzitter en secretaris optreden en verdeelt verder intern de eigen taken.

5. Taken locatieraad en eventuele pastoraatgroep

5.1 Een locatieraad heeft globaal twee onderscheiden taken, namelijk a) betreffende de praktische gang van zaken op de locatie (zie ook artikel 5.2) en b) betreffende de ondersteuning van het pastoraat (zie ook artikel 5.3).
Het is mogelijk (zie daartoe artikel 4.4) dat voor een locatie beide taken worden verdeeld over twee groepen. De eerste taak is dan voor de locatieraad, de tweede taak voor de pastoraatsgroep. Beide groepen hebben in dit geval geregeld overleg en schakelen elkaar in.

5.2 Een locatieraad organiseert in goede afstemming met het parochiebestuur alles ter zake van de praktische gang van zaken op de locatie. Het gaat hierbij in hoofdzaak om taken op drie gebieden: financiën, het beheer van gebouwen en materieel en de locatie-administratie (zie ook de bijlage "Taken locatieraad").
Daarbij organiseert en coördineert een locatieraad het vrijwilligerswerk wat betreft de praktische gang van zaken op de locatie.
Een andere taak van een locatieraad is ervoor zorg te dragen dat voor alle vrijwilligers werkzaam binnen de locatie en voor wie dat op grond van hun functie vereist is een geldige VOG is verleend en dat een kopie daarvan is verstrekt aan het parochiebestuur.

5.3 Een locatieraad c.q. een pastoraatsgroep is aanspreekpunt voor de pastorale zaken in de lokale geloofsgemeenschap.
Een locatieraad c.q. pastoraatsgroep is oog en oor van de geloofsgemeenschap en heeft aandacht voor het welzijn van de leden, individueel en in groepen. De locatieraad c.q. pastoraatsgroep stemt deze taak af met de daarvoor aangewezen pastor. Deze pastor draagt zorg voor de ondersteuning en de spirituele voeding van de leden.
Daarbij organiseert en coördineert een locatieraad c.q. een pastoraatsgroep in nauw overleg met de aangewezen pastor het vrijwilligerswerk wat betreft de pastorale zaken op de locatie.

5.4. **Dubbelfuncties**
Zowel de combinatie 'lidmaatschap parochiebestuur en lidmaatschap locatieraad' als die van 'pastoor en voorzitter locatieraad' worden als ongewenst gezien. In beide dubbelfuncties is er sprake van dubbele loyaliteiten, met het risico van belangenverstrengeling. Zowel de pastoor als de andere leden van het nieuwe parochiebestuur dienen als eerste het belang van de gehele nieuwe parochie te behartigen. Als de pastoor lid is van de locatieraad gaat die locatieraad erg lijken op het vroegere parochiebestuur. Locatieraadsleden zijn leken die in een locatie de taken behartigen die hierboven staan aangegeven.
Een parochiebestuurslid kan wel uitvoerende werkzaamheden in één van de locaties vervullen of lid zijn van een werkgroep in een locatie.
Bovendien kan de pastoor of een ander lid van het pastoraal team als toehoorder bij een vergadering van een locatieraad aanwezig zijn (waarbij de teamleden bij voorkeur rouleren); of andersom: een locatieraadslid kan als toehoorder bij een vergadering van het parochiebestuur aanwezig zijn.

5.5 **Overleg tussen bestuur en locatieraden**
De afstemming van werkzaamheden tussen een locatieraad en het parochiebestuur geschiedt op een zodanige wijze dat het parochiebestuur zijn taken conform het AR uitoefent en dat de lokale gemeenschap daadwerkelijk de dagelijkse gang van eigen zaken kan regelen en organiseren.

Er is tenminste twee keer per jaar overleg tussen (een delegatie van) het parochiebestuur en (een delegatie van) een locatieraad. Logische momenten daarvoor zijn: a) bij het indienen van de begroting door een locatieraad bij het parochiebestuur (omstreeks september) en b) de verslaglegging over het afgelopen jaar door een locatieraad aan het parochiebestuur (omstreeks februari).

Verder heeft een budgethouder geregeld contact met de penningmeester van het parochiebestuur.

Evenzo heeft een secretaris van een locatieraad geregeld contact met de secretaris van het parochiebestuur. Bovendien stuurt de secretaris van een locatieraad c.q. pastoraatsgroep de (concept)verslagen van vergaderingen van de locatieraad c.q. pastoraatsgroep naar het parochiebestuur. Omgekeerd ontvangt hij de verslagen van het parochiebestuur.

6. Begroting

6.1 Jaarlijks legt een locatieraad uiterlijk in de maand september voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft een begroting van zijn eigen werkzaamheden voor aan het parochiebestuur.

6.2 De in artikel 6.1 genoemde begroting behoeft de goedkeuring van het parochiebestuur. De goedgekeurde begroting wordt opgenomen in de begroting van de parochie en strekt als grondslag voor de werkzaamheden voor het komende jaar. Het parochiebestuur stuurt de vastgestelde begroting van de parochie voor 1 november voorafgaand aan het jaar waar de begroting betrekking op heeft naar de bisschop.

6.3 Op basis van de goedgekeurde begroting wordt een budget voor de locatieraad vastgesteld.

6.4 De locatieraad mag geen uitgaven doen die niet op de begroting staan of waarvoor niet separaat goedkeuring van het parochiebestuur is verkregen. Over onvoorziene gevallen vindt overleg plaats tussen de locatieraad en het parochiebestuur.

6.5 Het organiseren van de "Actie Kerkbalans" gebeurt onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur, maar wordt uitgevoerd door de locatieraad.

7. Beheer en vertegenwoordiging

7.1 De locatieraad beheert het budget dat op grond van artikel 6 is vastgesteld en houdt een administratie ter zake bij.

7.2 De locatieraad kan geen rechtshandelingen verrichten of de parochie rechtsgeldig vertegenwoordigen, tenzij daartoe vooraf een specifieke schriftelijke volmacht is verkregen van het parochiebestuur.

8. Rekening en verantwoording

8.1 Jaarlijks in de maand februari legt een locatieraad rekening en verantwoording af aan het parochiebestuur over het afgelopen jaar en evalueert het zijn eigen werkzaamheden.

8.2 Bij de evaluatie wordt in elk geval betrokken:
- het functioneren van de locatieraad c.q. de pastoraatgroep (intern en in relatie tot het parochiebestuur) in het afgelopen jaar;
- wensen ten aanzien van het functioneren in de toekomst;
- de gang van zaken binnen de geloofsgemeenschap.

8.3 De in artikel 8.1 genoemde rekening en verantwoording wordt na goedkeuring door de penningmeester van parochiebestuur opgenomen in de jaarrekening van de parochie, die vóór 1 mei van het jaar volgend op het jaar waar de jaarrekening betrekking op heeft aan de bisschop dient te worden gezonden.

9. Manier van omgang en geschillenregeling

9.1 De pastoor, de overige leden van het bestuur en de leden van een locatieraad c.q. pastoraatgroep dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid met elkaar samen te werken bij de behartiging van het algemeen beleid en bestuur van de parochie.

9.2 Indien deze samenwerking naar de mening van de pastoor, het bestuur of de locatieraad verstoord is, dient door één van hen of door hen gezamenlijk in der minne een oplossing te worden nagestreefd.

9.3 Indien dit niet tot een oplossing leidt, legt één van hen of legt men gezamenlijk het geschil schriftelijk aan de regiovicaris of de bisschop voor, die een bindend besluit neemt.

10. Slotbepaling

10.1 Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd in een vergadering van het parochiebestuur.

10.2 Dit huishoudelijk reglement wordt geacht geen bepalingen te kennen die in strijd zijn met het AR. In geval van twijfel geldt het AR.

10.3 Dit huishoudelijk reglement kan door het parochiebestuur worden gewijzigd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het parochiebestuur,

gehouden op 1 mei 2017 te Den Horn

en ondertekend door:

pastoor (voorzitter parochiebestuur): secretaris parochiebestuur:

naam: P.H.H. Welle naam: A.J. Algra

handtekening: handtekening

Bijlage bij Huishoudelijk Reglement voor een locatieraad (uitwerking artikel 5.2)

TAKEN LOCATIERAAD

De locatieraad heeft in hoofdzaak drie taken, te weten op de gebieden:
financiën, beheer van gebouwen en materieel, locatie-administratie.

1. Financiën

De locatieraad heeft t.a.v. de financiën een dubbele taak, nl. bij het verwerven van gelden en het uitgeven van gelden. Wat betreft het verwerven van gelden gaat het vooral om: Actie Kerkbalans, collectegelden, mis-stipendia, inkomsten vanuit pastorale diensten en donaties.

Het parochiebestuur draagt zorg voor de gemeenschappelijke uitgaven ter bekostiging van het pastoraal team, het parochiesecretariaat en de gezamenlijke activiteiten volgens een bepaald percentage per locatie.

Om de taken efficiënt te kunnen uitvoeren beschikt elke locatieraad over een budget.
Elk jaar voor de aanvang van het nieuwe kalenderjaar stelt de locatieraad een begroting samen en legt deze in september aan het parochiebestuur voor ter goedkeuring. De begrotingen per locatie en de begroting van het bestuur omvatten samen de begroting van de parochie.

De locatieraad handelt binnen de reikwijdte van de door het bestuur goedgekeurde begroting. Deze begroting krijgt hiermede het karakter van een taakstellend budget. Op onderdelen kan in overleg tussen bestuur en locatieraad een geringe afwijking binnen een neutraal budgettair beleid afgesproken worden. Na afloop van het kalenderjaar legt de locatieraad in februari financiële verantwoording af aan het bestuur voor het door haar gevoerde beheer.

De verschillende locaties hebben geen eigen lopende bankrekening. Wel blijven onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur de rekeningnummers voor de Actie Kerkbalans in stand.

2. Beheer van gebouwen/materieel

De locatieraad heeft de zorg voor het dagelijks beheer van gebouwen, inboedel en materieel. Dit beheer omvat de volgende taken:

- dagelijks beheer en onderhoud van de gebouwen;
- beheer en onderhoud van roerende goederen en inventaris (inclusief kunstvoorwerpen);
- dagelijks beheer en onderhoud van omliggende terreinen;
- opstellen meerjarenplan onderhoud;
- voorstellen tot aanpassing/verbetering van voorzieningen;
- organiseren en (laten) uitvoeren van facilitaire diensten.

Groot onderhoud valt in beginsel onder verantwoordelijkheid van het parochiebestuur (zie ook Huishoudelijk Reglement voor een locatieraad, artikel 3.3). Het Meerjarenonderhoudsplan (MOP) is hierbij leidend.

3. Beheer van de locatie-administratie

De locatieraad heeft de dagelijkse zorg voor het beheer van de (financiële en/of secretariële) administratie van de locatie.